

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO – TCC I E TCC II 2018/1

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade curricular obrigatória e obedece às normas gerais definidas no PPC (Projeto Pedagógico do Curso de Administração).

No Bacharelado em Administração, o trabalho consiste na elaboração individual de uma Monografia e um Artigo Científico, com observância de exigências metodológicas, padrões científicos e requisitos técnicos de elaboração, além da apresentação do mesmo com o propósito do aluno demonstrar o domínio do tema escolhido e a capacidade de sistematização e aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso.

A atividade de Trabalho de Conclusão estará sob a responsabilidade e supervisão da Coordenação do Curso que designará um professor responsável para auxílio ao aluno nas questões administrativas e acadêmicas, além de ser o intermediário entre interesses do aluno, faculdade e professor orientador. As atribuições do professor responsável compreenderão envolvimento em todas as etapas, desde a elaboração do Projeto até o Artigo Final.

1. CARACTERÍSTICAS GERAIS

1.1 Atividade acadêmica:

Trabalho de Conclusão de Curso I - TCC I - 120 horas

1.2 Trabalho de Conclusão de Curso II - TCC II - 120 horas

1.3 Estruturação:

O Trabalho de Conclusão está estruturado em **três etapas**, com matrícula nas etapas TCCI e TCCII. A terceira etapa, e última, ocorrerá após a defesa da monografia quando o aluno deverá elaborar e publicar um artigo científico. Em relação à publicação do artigo, salienta-se que envolverá tanto o professor orientador, quanto o professor da disciplina e a Faculdade. A matrícula na segunda etapa (Trabalho de Conclusão de Curso II – TCC II) está condicionada à aprovação na primeira etapa (Trabalho de Conclusão de curso I – TCC I) que ocorrerá após defesa prévia - Banca de Qualificação - **entre a oitava e a décima aula** após o início das aulas do TCC I. Salienta-se, no entanto, sobre a matrícula do TCC II, que será respeitada a periodicidade semestral.

1.4 Localização no plano curricular:

As atividades relativas ao TCC I deverão ser realizadas no 7º semestre e as relativas ao TCC II no 8º semestre.

1.5 Pré-requisitos curriculares:

Para o TCC I, as disciplinas de Metodologia e Técnicas de Pesquisa (60 horas) e Estágio Supervisionado II (60 horas) são pré-requisitos.

2 ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I

A orientação do TCC I tem início no primeiro semestre do ano com o acompanhamento de um professor responsável pela disciplina em encontros semanais, em horários estabelecidos e previamente agendados com o/a professor/a responsável da disciplina. Após a oitava aula, quando o aluno já deverá ter estruturado o seu projeto, identificando o problema de pesquisa, objetivos (geral e específicos), justificativa e metodologia, deverá contatar o professor que será o seu orientador do trabalho final (TCC II) para alinhar seus objetivos e dar início ao desenvolvimento do referencial teórico necessário para finalização da pesquisa.

Assim, o professor orientador do TCC II deverá alinhar as etapas já iniciadas pelo aluno junto com orientação do professor titular da disciplina de Projeto I. O professor orientador do TCC II iniciará suas responsabilidades após aceitar a orientação e participar da Banca de Qualificação do Projeto do seu aluno.

A) Proposta do TCC I: entre a oitava e décima aula o aluno deverá ter definido as seguintes etapas: introdução, objetivos, justificativa, questão de pesquisa, estrutura de metodologia definida pela faculdade e a estruturação do seu referencial teórico atendendo a seus objetivos com, no mínimo, uma página para cada tópico. O/A professor/a responsável pela disciplina irá organizar nesse período uma Banca de Qualificação dos projetos. Participarão da banca preliminar, a professora da disciplina, o professor orientador e o coordenador de curso. Cada aluno terá 10 minutos para explicar o seu interesse de pesquisa e, conseqüentemente, esclarecer como chegou à Questão de Pesquisa, bem como apresentar a metodologia que se fará necessária para responder a essa questão. O aluno receberá por escrito as considerações e colaboração de cada um dos professores da Banca de Qualificação em no máximo sete dias, para continuidade de seu projeto.

B) Nos meses de Maio, Junho e Julho o/a professor/a da disciplina ficará à disposição dos alunos e professores orientadores para realizar atendimentos de apoio para finalização do Projeto, principalmente se houver necessidade de apoio no desenvolvimento da etapa do referencial teórico, metodologia, construção do

instrumento de coleta de dados entre outros. Destaca-se que nesta etapa o aluno estará sob a supervisão do **PROFESSOR ORIENTADOR**. Assim, o professor orientador iniciará a sua orientação após a Banca de Qualificação até o prazo final de entrega que será o **último dia útil do mês de agosto**.

C) O/A professor/a responsável pela disciplina de TCC I e TCC II organizará as bancas de apresentação de TCC II na **segunda quinzena do mês de setembro**, e os professores avaliadores deverão receber os trabalhos que serão avaliados até o **terceiro dia útil de setembro**.

D) Os avaliadores deverão enviar seu parecer avaliativo ao coordenador de curso até sete dias antes da realização da Banca Final para que se tenha conhecimento prévio dos ajustes que poderão ser solicitados pelo professor avaliador.

E) Após a finalização das bancas e ajustes necessários que deverão ser realizados até o final do mês de Setembro, o aluno deverá entregar para a Faculdade IENH um Artigo Científico. Dessa forma, nos meses de Outubro a Novembro, aluno e Professor Orientador deverão buscar colocação deste artigo junto a alguma Instituição que tenha interesse em sua Publicação.

O/A professor/a da disciplina de TCC I, juntamente com o coordenador de curso da Faculdade, também estarão envolvidos tanto na publicação dos Artigos apresentados para a Faculdade (buscando instituições no meio acadêmico) quanto ajudando o aluno, se for de seu interesse, na produção de artigos.

3 ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC II

A orientação do TCC II será realizada pelo professor da Faculdade IENH indicado pelo aluno, considerando a afinidade do orientador com o tema do trabalho, a compatibilidade de horário para atendimento e sua disponibilidade. Para dar início a essa etapa, o aluno deverá entregar o **Formulário da escolha do professor orientador do Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II)** devidamente assinado pelo professor orientador escolhido até **sete dias** antes da Qualificação do Projeto. O formulário deverá ser entregue ao professor supervisor da disciplina de Projeto I.

O professor orientador deverá acompanhar o desenvolvimento do Projeto de seu orientando a partir da oitava aula do primeiro semestre letivo do ano, **nas dependências da Faculdade IENH**. Os encontros deverão ser agendados pelo aluno e professor orientador e registrados no formulário **Registro de Encontros de Acompanhamento e Orientação de TCC II**.

Portanto o professor orientador deverá registrar os encontros e procedimentos de orientação na ficha de acompanhamento individualizado do aluno, na medida em que as

atividades ocorrerem, e deverá entregar o documento ao Professor Supervisor ao término de cada etapa de orientação. Caso o aluno não comparecer ao encontro previamente agendado, o professor, nesta situação, se for do interesse do aluno, deverá agendar um novo encontro em substituição a este. Salienta-se que o aluno poderá assumir a responsabilidade do pagamento hora aula do professor, caso o dia agendado não seja um dia em que o professor tenha aula na faculdade.

Se o aluno avisar com antecedência mínima de 24 horas a necessidade de agendar um novo horário, será necessário apenas comunicar ao seu professor orientador. Em situações incomuns e/ou inusitadas o aluno poderá recuperar o seu horário sem assumir responsabilidades de pagamento hora/aula do professor. Nessa situação haverá a necessidade de abono de falta por parte do coordenador do curso.

4 CARACTERÍSTICAS E ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A Monografia deverá ser desenvolvida a partir de tema escolhido pelo aluno, que deverá cumprir as seguintes orientações, para cada uma das etapas do Trabalho de Conclusão de Curso.

1ª. Etapa – Trabalho de Conclusão de Curso I – Projeto (TCC I):

Na atividade acadêmica de TCC I, o aluno deverá retomar os conteúdos da disciplina de Metodologia e Técnicas de Pesquisa, desenvolvidos anteriormente no primeiro semestre. O projeto deverá ser constituído de: Introdução; Delimitação do tema e/ou definição do Problema; Objetivo Geral e Objetivos Específicos; Justificativa da realização da pesquisa almejada; Metodologia de Pesquisa claramente definida e a definição da estruturação e desenvolvimento do referencial teórico que irá dar suporte na resposta aos objetivos propostos. É sugerido o desenvolvimento de pelo menos três subtítulos na estruturação do referencial teórico.

2ª. Etapa – Trabalho de Conclusão II - Monografia (TCC II):

Na atividade acadêmica de TCC II, o aluno deverá dar continuidade ao seu Projeto de Pesquisa. Assim sugere-se que o aluno, na etapa de TCC II, agregue ao trabalho realizado no TCC I a construção do Referencial teórico e a etapa empírica, isto é, a coleta e análise de dados da pesquisa e as considerações decorrentes do estudo. Para o colegiado, o TCC II

deverá apresentar em sua estruturação uma sincronia entre todas as etapas exigidas. Dessa forma, uma Monografia deverá ter em sua estruturação, primeira parte: resumo-abstract, sumário, introdução com a definição do problema, os objetivos e a justificativa; na segunda parte: referencial teórico; na terceira etapa: metodologia e análise de dados, e na última etapa, considerações finais ou conclusão. Em relação às Considerações Finais, é esperado que os alunos esclareçam como os seus objetivos foram atingidos. Dessa forma a estruturação de um trabalho de conclusão de curso também será avaliada pela banca dos professores.

Salienta o colegiado que o número de páginas não é limitador na aprovação da monografia bem como o resultado auferido pelo aluno, mas sim, o tema escolhido, a metodologia aplicada e a estruturação do mesmo.

Portanto, para que possa estar apto à aprovação, o Trabalho de Conclusão de Curso deverá conter: Introdução (composto por tema e sua delimitação, problema de pesquisa ou questão norteadora, objetivos e justificativa), Fundamentação Teórica, Metodologia de Pesquisa, Análise dos Dados/resultados e Considerações Finais ou Conclusão.

Em ambas as etapas – TCC I e TCC II – a Monografia deverá seguir os padrões nacionais adotados pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. Informações para a elaboração da Monografia nas normas da ABNT podem ser encontradas na Biblioteca da Faculdade IENH. Em relação à estruturação do TCC I, foi criado o **Modelo de Estrutura do TCC I**. Essa estrutura deverá ser usada pelos acadêmicos da Faculdade IENH em seu projeto. O Trabalho de Conclusão de Curso II poderá seguir ou não o modelo de estruturação indicado no Projeto devendo sim, atender às normas da ABNT.

Em relação a serviços que se fizerem necessários, tais como validação de questionários, tabulação de dados, transcrição de entrevistas entre outros, poderão ser contratados outros professores, todavia salienta-se que essa assessoria **é de responsabilidade do aluno sujeito a despesas financeiras acordadas pelos professores envolvidos e o aluno**. Salienta-se também que esses serviços são oferecidos pelo quadro de professores da instituição, porém, da mesma forma, são despesas não previstas nas orientações. Somente validação dos questionários é considerada de responsabilidade do professor orientador e professor da disciplina de Projeto I. Caso seja solicitado que o professor do Projeto valide o instrumento de coleta de dados, é importante que seja enviado a ele uma cópia do referencial teórico, junto com o instrumento, com pelo menos **sete dias** de antecedência.

3ª. Etapa – Entrega e Publicação do Artigo Científico

Após a realização das Bancas, que terão início a partir da terceira **semana do mês de Setembro**, o aluno terá os meses de Outubro e Novembro para elaboração e publicação de seu Artigo Científico. A construção do artigo e publicação estará sob responsabilidade do Professor Orientador.

5 PROCEDIMENTOS PREVISTOS

5.1 - A formalização do Trabalho de Conclusão de Curso I implica os seguintes procedimentos e atividades obrigatórias:

Serão disponibilizados horários de orientação pelo professor titular do Trabalho de Conclusão de Curso I. O aluno deverá comparecer nos horários regulares até a escrita de todas as etapas necessárias em sua elaboração (sumário; introdução; delimitação e definição do problema; objetivos; justificativa e metodologia). Na fase de construção do referencial teórico, o aluno já terá acompanhamento do Professor Orientador de sua escolha. Salienta-se que os encontros de orientação são obrigatórios e devem ser agendados e registrados pelo/a professor/a.

Em relação à entrega do Projeto: o aluno deverá entregar uma via impressa (com a possibilidade de impressão frente e verso) e encadernação simples até o prazo estabelecido e divulgado pelo/a professor/a para a banca de qualificação (**entre a oitava e décima aula**).

5.2 A realização do Trabalho de Conclusão de Curso II implica os seguintes procedimentos e atividades obrigatórias:

O Trabalho de Conclusão de Curso II: terá início **entre a oitava e décima** aula do primeiro semestre do ano. Para formalização da escolha do professor orientador o aluno deverá preencher documento com a indicação do orientador e entregá-lo devidamente assinado ao professor da disciplina de Projeto I **até 07 dias antes da banca de Qualificação do Projeto. Destaca-se que o professor orientador poderá ter somente 05 alunos orientandos.** Em caso de necessidade de troca de orientador no Trabalho de Conclusão de Curso II, por interesse do aluno ou professor, o aluno deverá comunicar ao orientador anterior

e ao supervisor da disciplina de Projeto I e/ou Coordenador de Curso para os ajustes necessários na documentação.

Em relação aos encontros de orientação: o aluno manterá encontros regulares com o professor para orientação durante o desenvolvimento do seu trabalho. O aluno deverá manter contato com o seu orientador a partir da banca de qualificação ainda no primeiro semestre. Deverão ser registrados no mínimo **vinte** encontros de orientação. **Salienta-se que grande parte dos encontros deverão ser realizados nas dependências da Faculdade IENH.**

Na entrega no TCC no mês de agosto, torna-se necessária a autorização do Professor Orientador para que o TCC seja subordinado à Banca Avaliadora, sendo que o mesmo deverá ser entregue em três vias (frente e verso), Anexo K- Formulário de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso II.

A não recomendação da Monografia à banca pelo Professor Orientador significa que, entre outros: o aluno não compareceu aos encontros de orientação; não submissão do Trabalho ao professor durante a sua fase de elaboração; não cumprimento das exigências mínimas referentes a conhecimento do tema, metodologia científica e estruturação do Trabalho ou ainda pode ter sido identificado plágio ou fraude.

A não recomendação da Monografia pelo Professor Orientador implicará reprovação do Trabalho. Nesta situação, a Coordenação do Curso deverá ser notificada pelo Professor Orientador e o aluno deverá matricular-se novamente na disciplina de Projeto. O Professor Orientador deverá justificar por escrito os motivos para a não recomendação à banca, comunicando pessoalmente sua decisão ao aluno. Fica facultado ao aluno solicitar avaliação por banca examinadora apesar da não recomendação do orientador quando essa ocorrer pelo não cumprimento das exigências mínimas referentes a conhecimento do tema, metodologia científica e estruturação do Trabalho. Se o aluno, apesar de não ter a autorização de seu orientador, quiser a avaliação de uma banca, deverá fazer solicitação por escrito ao Coordenador do Curso, respeitados os prazos para a entrega da versão final do TCC, no mês de setembro, e do artigo científico, a partir do mês de outubro. **Na condição de identificação de plágio, o aluno não terá esse direito.**

A apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC II ocorrerá a partir da terceira semana do mês de Setembro. O horário da apresentação será disponibilizado **a partir da primeira semana de agosto através de seus orientadores e divulgação no site da faculdade.**

Cada banca deverá ter **duração de 45 minutos.** Assim está prevista a apresentação oral do aluno, com duração de, aproximadamente, **15 a 20 minutos**, no máximo. Após, cada

um dos professores avaliadores **terá 15 minutos (máximo)** para suas considerações e questionamentos ao aluno.

Tão logo as considerações dos avaliadores sejam feitas, a banca reúne-se separadamente para decidir, por consenso, o conceito final do Trabalho, registrando-o no **Formulário de Avaliação do TCC II** acompanhado de breve justificativa.

Caso não haja consenso por parte dos professores da banca quanto a nota do aluno, sugere-se a somatório das notas dos professores avaliadores, inclusive a nota do professor orientador, dividindo-se por 3. No encerramento da banca, a nota é anunciada ao aluno e o Formulário de Avaliação do TCC II encaminhado ao Professor Supervisor. Em relação aos questionamentos da banca, solicita-se aos professores não ultrapassarem 15 minutos de arguição.

Após a submissão do TCC à Banca Avaliadora, no mês de setembro, o aluno terá os meses de outubro e novembro para a elaboração e publicação de um artigo científico. Assim, o aluno tem a obrigação da entrega da versão final em PDF-CD da Monografia e do seu Artigo Científico até a última semana de novembro, **ficando condicionada essa entrega à solenidade de formatura.**

6 ENTREGA DO TRABALHO FINAL (prazo e documentos)

Entrega da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso: no segundo semestre do **ano subsequente ao início do TCC I até última semana do mês de agosto do segundo semestre do ano.** A entrega será na secretaria em **03 copias encadernadas (frente e verso).** Com as cópias deverão ser entregues os formulários de autorização para a apresentação à banca devidamente assinados pelo Professor Orientador (**anexo D**), mais o formulário com autorização para divulgação e publicação do TCC assinado pelo aluno (**anexo H**), mais formulário com autorização de direitos autorais de imagens e divulgação do nome pela empresa (caso seja um Estudo de Caso). Este documento deverá ser assinado pela empresa quando se caracterizar um estudo de caso, autorizando o uso de sua imagem e seu nome. Assim o aluno, nas situações em que é possível identificar a empresa ou instituição objeto de estudo, deverá pautar-se por uma conduta pró-ativa no sentido de obter a devida autorização, por escrito, da pessoa física ou jurídica pesquisada, para divulgação de informações coletadas durante a realização da pesquisa, visto que a publicidade, sem o devido consentimento, pode ser considerada violação de privacidade ou quebra de sigilo. O documento original dessas

autorizações fica de posse do aluno, devendo uma cópia constar em anexo no trabalho entregue.

7 DOCUMENTOS DIVERSOS

Se o Trabalho de Conclusão fizer uso de fotografia feita pelo aluno autor do Trabalho, em que seja possível identificar pessoas fotografadas, é necessária a autorização por escrito dessas pessoas. No caso do uso de imagens que não são de autoria do próprio aluno, é necessário indicar, pelo menos, o autor ou fonte e, se possível, a autorização por escrito do autor da foto para sua publicação. O documento original dessas autorizações fica de posse do aluno, devendo uma cópia constar em anexo ao Trabalho entregue.

Além dos documentos acima citados, toda pesquisa realizada que envolva seres humanos como sujeitos ou participantes pesquisados, e que inclua procedimentos que possam interferir nos interesses, na autonomia, na integridade e na dignidade dos indivíduos ou grupos pesquisados, além de outros que representem riscos de natureza física, psíquica, moral, intelectual, social ou espiritual, deverá, antes do seu início efetivo, ser submetida à apreciação do professor titular e do Coordenador de Curso da Faculdade.

8 AVALIAÇÃO

8.1 Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso I - Projeto:

A avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso I – TCC I será realizada por uma banca de qualificação composta pelo Professor Orientador do TCC II, que inicia suas responsabilidades ainda no primeiro semestre do ano, mais o professor da disciplina de Projeto, mais o Coordenador de Curso da Faculdade IENH. Os resultados apurados na avaliação serão expressos através de notas, sendo a nota mínima 6,0 (seis) para aprovação.

8.2 Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso II – Monografia:

Para a avaliação final do Trabalho produzido, o exame do texto ou material que o constitui ficará a cargo de uma Banca Examinadora, composta por no mínimo três membros, entre eles o orientador do TCC II.

A escolha dos integrantes da banca será feita pelo professor da disciplina do Projeto I, considerando-se o conhecimento específico no tema do trabalho e a disponibilidade dos professores. Não é possibilitado ao aluno pedido de troca de banca. O não comparecimento à

banca implica reprovação no Trabalho, salvo o aluno tenha razão condizente para sua ausência e ainda sujeito à aceitação pelo Coordenador de Curso da Faculdade.

Para avaliação da Monografia pela Banca Examinadora deverão ser **considerados** os seguintes itens:

A) Estruturação: Introdução (delimitação do tema e contextualização, problema, objetivos e justificativa); Fundamentação Teórica; Metodologia; Análise e posicionamento crítico com relação aos dados coletados; Considerações Finais.

B) Redação: adequação às Normas da ABNT; uso correto da linguagem; ortografia.

C) Apresentação e defesa oral da Monografia.

A aprovação dar-se-á com avaliação do Trabalho de Conclusão em nota mínima de 6,0 (seis). Após a submissão do TCC II à Banca Avaliadora, o aluno deverá ainda elaborar um Artigo Científico e junto com o seu Professor Orientador, professor da disciplina de Projeto I e/ou o Coordenador do Curso, buscar publicação de seu artigo. Salienta-se que uma via do artigo impresso e, em PDF, do TCC II também deverão ser entregues até o prazo máximo, **mês de novembro**, acompanhado de autorização de publicação devidamente assinada, se for de interesse do aluno.

8.3 Disponibilização da publicação, guarda e devolução

Os trabalhos aprovados serão disponibilizados para consulta on-line na biblioteca digital dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Faculdade IENH, com a devida autorização do autor (anexa autorização para publicação do TCC II).

O aluno receberá do Professor Orientador a devolução de um exemplar do seu Trabalho de Conclusão logo após o anúncio do resultado de sua banca. Neste exemplar constará o registro do conceito atribuído ao trabalho e a assinatura do Professor Orientador e demais professores da banca, juntamente com parecer de cada um dos professores.

Assim, no dia da banca, o aluno poderá tomar notas das sugestões dos professores avaliadores e ainda poderá solicitar a devolução dos trabalhos lidos pelos mesmos para realização das melhorias sugeridas. O Professor Orientador terá a responsabilidade em orientar o aluno sobre as sugestões dos professores, caso haja.

9 CONSIDERAÇÕES SOBRE O REGULAMENTO

Este Regulamento aplica-se às atividades de Trabalho de Conclusão de Curso I e II do Curso de Administração.

Situações não previstas serão avaliadas pela Coordenação de Curso e pela Diretoria da Faculdade.

Fazem parte deste Regulamento os seguintes anexos:

A - Formulário de Avaliação Parcial/Final do Trabalho de Conclusão de Curso I – Projeto.

B - Formulário da Escolha do Professor Orientador do Trabalho de Conclusão Curso II (TCC II).

C - Registro dos Encontros de Acompanhamento e Orientação de TCC II.

D - Formulário de Encaminhamento do TCC II à Avaliação da Banca.

E - Formulário de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso II.

F - Autorização para Coleta e Divulgação de Informações, sob a Forma de “Estudo de Caso” em Empresa, Instituição ou Organização.

G - Termo de Cessão de Direitos Autorais e autorização para utilização de obra fotográfica em Trabalho de Conclusão de Curso a ser veiculado em meios eletrônicos de divulgação disponibilizados pela Faculdade IENH.

H - Termo de Cessão de Direitos Autorais e autorização para inscrição do Trabalho de Conclusão de Curso na Biblioteca da Faculdade IENH ou nos meios eletrônicos de divulgação utilizados pela instituição. Autorização para Publicação da Monografia

ANEXOS

ANEXO A

Instituição Evangélica de Novo Hamburgo
Faculdade**FICHA DE AVALIAÇÃO PARCIAL /FINAL DO PROJETO**

Nome do aluno: _____

Título do Projeto: _____

Critérios a serem avaliados:

Introdução:

Definição do Problema:

Objetivos:

Metodologia:

Referências:

 Recomendo o trabalho para Professor Orientador Não recomendo o trabalho para Professor Orientador Aprovado Aprovado com ressalvas Reprovado


Data ___/___/___

Nome por extenso e assinatura do Professor Supervisor e/ou Orientador

 IENH	FORMULÁRIO ESCOLHA DO PROFESSOR ORIENTADOR – TCC II
---	--

Dados do Aluno	
Nome:	Matrícula Nº. :
Identificação do Curso e do Professor Orientador	
Matriculado regularmente na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II - TCCII do _____ semestre no(s) curso(s):	
Escolho o Professor: _____	
Como meu orientador do Trabalho de Conclusão de Curso II (Título do Trabalho): _____	

Local e Data: Novo Hamburgo,.....	Assinatura do Aluno _____
Professor Orientador	Coordenação de Área/Curso
De acordo: _____ / ____ / ____ Assinatura Data	De acordo: _____ / ____ / ____ Assinatura Data

 IENH		Registro dos Encontros de Acompanhamento de Orientação de TCC II		
Dados do Aluno				
Curso:			Formação Específica:	
Nome do Aluno:			Matrícula N^o .:	
Tema:			Início (semestre):	Previsão de Entrega:
Registro dos Encontros				
Encontro	Data	Orientações/Observações	Rubrica	Rubrica
Professor Orientador			Coordenação de Curso	
_____ / ____ / ____ Assinatura Data			De acordo: _____ / ____ / ____ _____	



FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO DO TCCII À AVALIAÇÃO (BANCA)

ALUNO: _____ **MATRÍCULA:** _____

ORIENTADOR: _____

SEMESTRE: _____

TÍTULO DO TRABALHO:

DATA DE INÍCIO: _____ **DATA TÉRMINO:** _____

PARECER DO PROFESSOR ORIENTADOR:

() **Recomendo o Trabalho para avaliação por banca examinadora.**

() **Não recomendo o Trabalho para avaliação por banca examinadora. Justificativa:**

() **Desistente: Justificativa:**

() **Reprovado. Justificativa**

Novo Hamburgo ____ de _____ de _____

Assinatura do Professor Orientador

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO TCC II

Aluno do aluno :	
Título do Trabalho:	
Nome do Professor Orientador :	
Assinatura Orientador:	

Critérios de Avaliação:

1. Está bem escrito(gramática, apresentação e Normas ABNT)	1,0	
2. O Problema de pesquisa foi formulado e justificado de forma Clara?	2,0	
3. Os Objetivos são apropriados para o TCC e foram atingidos?	1,5	
4. Está bem fundamentado teoricamente e com bibliografia atualizada?	1,5	
5. Descreve de forma clara a metodologia adotada na realização do TCC?	1,5	
6. Existe posicionamento crítico em relação ao tema desenvolvido?	1,0	
7. Desenvolvimento lógico do tema (introdução, desenvolvimento, considerações)	1,5	
Nota final: (mínima para aprovação 8,0)		

PONTOS FORTES DA MONOGRAFIA:

--

PONTOS FRACOS DA MONOGRAFIA:

--

BANCA EXAMINADORA:

Professor (a): Nome por extenso e assinatura

Professor (a): Nome por extenso e assinatura

Acadêmico Assinatura:

Novo Hamburgo, ____ / ____ / ____



Instituição Evangélica de Novo Hamburgo
Faculdade

**AUTORIZAÇÃO PARA COLETA E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES, SOB A
FORMA DE “ESTUDO DE CASO” EM EMPRESA, INSTITUIÇÃO OU
ORGANIZAÇÃO.**

Eu (nome) : _____ CPF _____

representante legal da empresa _____

CNPJ: _____ , autorizo o acadêmico: _____

_____ da Faculdade IENH a realizar seu Trabalho de

Conclusão de Curso, sob a forma de “Estudo de Caso”, na organização acima evidenciada.

Saliento que os dados divulgados no trabalho foram autorizados pela empresa e, portanto, tem a nossa autorização para divulgação.

Assinatura do responsável pela empresa.

Assinatura do aluno

Data: ____ / ____ / ____



Instituição Evangélica de Novo Hamburgo
Faculdade

**TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS E AUTORIZAÇÃO PARA
UTILIZAÇÃO DE OBRA FOTOGRÁFICA EM TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE
CURSO A SER VEICULADO EM MEIOS ELETRÔNICOS DE DIVULGAÇÃO
DISPONIBILIZADOS PELA FACULDADE IENH**

Eu(nome do autor da obra) CPF nº..... RG nº.....
autorizo, por meio deste, o (a) (nome do
acadêmico) e a Faculdade IENH, a utilizar GRATUITAMENTE a obra fotográfica de minha
autoria que se encontra em anexo rubricada e firmada por mim, para inserção no Trabalho de
Conclusão de Curso intitulado:

.....
Declaro ainda que a obra em questão poderá ser disponibilizada na rede interna de
computadores da Faculdade IENH bem como qualquer outro meio eletrônico de divulgação
utilizado pela instituição de ensino, para os específicos fins educativos, técnicos, culturais de
divulgação institucional, e não comerciais, abrindo mão, desde já, de quaisquer outras
reivindicações a respeito do referido uso publicitário sobre a obra.

Declaro ainda que sou o único autor e exclusivo responsável pela referida obra fotográfica, e
dessa forma, cedo em caráter GRATUITO e por tempo indeterminado os direitos autorais
sobre a mesma, para uso através do (s) meio (s) acima referido (s).

Novo Hamburgo/RS _____ de _____ de _____.

Nome Completo do autor da obra e assinatura

Ciência do acadêmico

Ciência Responsável Faculdade



**TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS E AUTORIZAÇÃO PARA
INSCRIÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NA BIBLIOTECA DA
FACULDADE IENH OU NOS MEIOS ELETRÔNICOS DE DIVULGAÇÃO
UTILIZADOS PELA INSTITUIÇÃO**

Eu(acadêmico) CPF RG
aluno do curso de Administração da Faculdade IENH, matrícula,
autorizo, em caso de aprovação na respectiva disciplina, a inserção do meu Trabalho de
Conclusão de Curso intitulado:
.....,
na biblioteca da Faculdade IENH bem como nos meios eletrônicos de divulgação utilizados
pela instituição.

Declaro ainda, que cedo em caráter GRATUÍTO e por tempo indeterminado

- () o Trabalho na íntegra
() Resumo do TCC

acima identificado, cuja cópia segue em anexo devidamente rubricada e firmada por mim.

Declaro ainda que sou o autor e único e exclusivo responsável pelo conteúdo mencionado no
referido trabalho.

Autorizo também a Faculdade IENH a remover o meu Trabalho de Conclusão de Curso do (s)
local (ais) acima referidos, a qualquer tempo e independentemente do motivo e/ou notificação
prévia a minha pessoa.

Novo Hamburgo/RS _____ de _____ de _____.

Assinatura do acadêmico

Despacho de Recebimento da Faculdade _____